

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Postaw na rozwój zawodowy” nr RPSL.07.01.01-24-0256/19  
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### DEFINICJE

1. Projekt - Projekt „Postaw na rozwój zawodowy” (RPSL.07.01.01-24-0256/19), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundację Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (43-316) Aleja Armii Krajowej 220 lok. 111.
3. Partner – Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
4. IP – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice).
5. Biuro Projektu – mieszczące się w Bielsku-Białej, przy Alei Armii Krajowej 220 lok 111, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 08:00 do 16:00 oraz we wtorki i czwartki w godzinach 10:00 do 18:00.
1. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
2. Miasto średnie – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Miasta średnie województwa śląskiego: Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Knurów, Lubliniec, Łaziska Górne, Mikołów, Mysłowice, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Zabrze, Zawiercie.
3. Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Miasta średnie województwa śląskiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Bytom, Sosnowiec, Świętochłowice, Zabrze.
4. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
5. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

7. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
8. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie<sup>1</sup>.
9. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych; osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.
10. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji (Beneficjent) i Humaneo (Partner) w okresie od 2020-06-01 do 2021-05-31.
2. Celem głównym projektu jest wzrost w okresie 06.2020-05.2021 potencjału zawodowego oraz zdolności do zatrudnienia przez 72 osoby fizyczne (w tym minimum 44 kobiety) powyżej 30 roku życia, bezrobotne lub bierne zawodowo, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizowanym ZIT Subregionu Centralnego województwa śląskiego, dzięki kompleksowej i zindywidualizowanej aktywizacji zawodowej realizowanej zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z opracowanego IPD.
3. Grupę docelową (GD) stanowią będą:
  - osoby o niskich kwalifikacjach (100% GD – 44 kobiety, 28 mężczyzn),
  - osoby bierne zawodowo (60% GD – 27 kobiet, 17 mężczyzn),
  - osoby bezrobotne (40% GD – 17 kobiet, 11 mężczyzn),
  - osoby długotrwale bezrobotne (24% GD – 11 kobiet, 6 mężczyzn),
  - osoby w wieku 50 lat i więcej (30% GD – 14 kobiet, 8 mężczyzn),
  - osoby z niepełnosprawnościami (5% GD – 3 kobiety, 1 mężczyzna),
  - osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno gospodarcze (60% GD – 44 osoby).
4. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamieszkują na obszarze rewitalizowanym ZIT Subregionu Centralnego województwa śląskiego w miastach: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze i powiatach: będzińskim, bieruńsko-lędzińskim, gliwickim, lublinieckim, mikołowskim, pszczyńskim, tarnogórskim, zawierciańskim,
  - są w wieku 30 lat i więcej,
  - są osobami niepracującymi, w tym biernymi zawodowo lub bezrobotnymi,
  - są osobami o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie),
  - nie odbywają kary pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

---

<sup>1</sup> Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie do czerwca 2020 r. do listopada 2020 r. na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, do momentu zrekrutowania 72 osób.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy w formie papierowej, osobiście lub listownie. Beneficjent dopuszcza możliwość wstępnego zgłoszenia chęci uczestnictwa w formie telefonicznej – pod warunkiem dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych do biura projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną (w przypadku decyzji o przyjęciu do projektu – wymagane będzie przedstawienie oryginałów). Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Wyboru uczestników projektu dokona Koordynator wraz z Asystentem. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. Każdy Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu odbędzie rozmowę kwalifikacyjną do udziału w projekcie oraz wypełni kwestionariusz motywacji.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - osoba w wieku powyżej 50 lat (+10p.);
  - osoba z niepełnosprawnością (+6p.);
  - osoba długotrwale bezrobotna (+12p.);
  - były uczestnik projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (+10p.).
7. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 38 punktów premiujących oraz maksymalnie 20 punktów za rozmowę kwalifikacyjną i kwestionariusz motywacji. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają kryteria dotyczące grupy docelowej.
10. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte



wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

13. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
- umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - deklaracji udziału w projekcie;
  - oświadczenia Uczestnika Projektu.

Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

---

**W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:**

- IDENTYFIKACJA POTRZEB oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.
- PORADNICTWO ZAWODOWE w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
- Kompleksowe i indywidualne POŚREDNICTWO PRACY w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.
- Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości SZKOLENIA.
- Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez STAŻE i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk.

**§ 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB**

- Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 4 godziny zajęć w ramach opracowania indywidualnego planu działania (2 spotkania po 2 godziny) oraz 2 godziny zajęć w ramach monitorowania opracowanego IPD (2 spotkania po 1 godzinę).
- Zakres tematyczny: opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dwustronne ustalenia pomiędzy Uczestnikiem Projektu a doradcą zawodowym) w oparciu o rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika Projektu i identyfikację jego potrzeb. Dopasowanie pomocy odpowiednio do sytuacji Uczestnika Projektu, jego potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji.
- Wymagana frekwencja – 100%.
- W ramach zadania, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu.

**§ 2. PORADNICTWO ZAWODOWE**

- Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (2 spotkania po 3 godziny) indywidualnych zajęć w ramach poradnictwa zawodowego.



2. Zakres tematyczny: udzielenie Uczestnikowi Projektu informacji o zawodach, regionalnym rynku pracy, możliwościach kształcenia i szkolenia. Porada z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających m.in. wybór/zmianę zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie zatrudnienia, adaptację do nowej pracy, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych. Analiza CV oraz innych dokumentów wymaganych podczas rekrutacji przez pracodawców, opracowanie profesjonalnego CV.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. W ramach zadania, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu.

### § 3. POŚREDNICTWO PRACY

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (6 spotkań po 1 godzinie) indywidualnych zajęć w ramach pośrednictwa pracy.
2. Zakres tematyczny: przedstawienie propozycji odpowiedniej pracy/miejsca stażu lub innej propozycji pomocy oraz udostępniania ofert pracy do samodzielnego zapoznania się, udzielanie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy (zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty), inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestnika/-czki Projektu z pracodawcami, metody poszukiwania pracy oraz przepisy prawne związane z podjęciem zatrudnienia, ułatwiające poruszanie się po rynku pracy. W wyniku pośrednictwa pracy zostaną przedstawione Uczestnikowi/-czce Projektu minimum 3 oferty pracy oraz zrealizowana zostanie minimum 1 rozmowa kwalifikacyjna.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. W ramach zadania, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu.

### § 4. SZKOLENIA

1. W ramach projektu, Uczestnik/-czka weźmie udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje i umiejętności zawodowe (przewidziane dla 33% UP – 24 osób) lub w szkoleniu/kursie IT (przewidziane dla 67% UP – 48 osób), a także w szkoleniu z zakresu umiejętności miękkich (przewidziane dla 100% UP).
2. Uczestnikom/-czkom szkoleń Wykonawca zapewni: odpowiednich wykładowców/trenerów, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, catering, materiały szkoleniowe.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
  - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
  - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
  - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).

6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
  - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
  - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoba pobierająca stypendium podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za tą osobę jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
9. Wymagana frekwencja – 80%.
10. W ramach zadania, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu.

#### § 5. STAŻE

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 44 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów musi być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, że:
  - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zorganizowaniu stażu, której stronami są stażysta, beneficjent oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
  - b. zadania w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z beneficjentem i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
  - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
  - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.

4. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Beneficjent.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
7. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie).
9. Stypendium za niepełny miesiąc ustalone będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez liczbę dni kalendarzowych i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które należne jest świadczenie.
10. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
  - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
  - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Beneficjent w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów. Ponadto stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Stażyści podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
12. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.

13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
14. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
15. W ramach zadania, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu.

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
  - d) niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
  - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - f) branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - g) nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
  - h) przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
  - i) przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
  - j) zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
5. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.





1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.